Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел государственной службы и кадров Северо-Кавказстата следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. (Собрание законодательства Российской Федерации 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264; 2018, N 12, ст. 1677), с фотографией (размером 3 x 4, без уголка);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491) (за исключением случаев, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

е) справку-объективку по образцу, размещенному на официальном сайте Северо-Кавказстата <https://26.rosstat.gov.ru>;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом о гражданской службе, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В числе иных документов рекомендуется представить:

- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет согласие на обработку персональных данных в Северо-Кавказстате.

**Федеральный государственный гражданский служащий Северо-Кавказстата,** изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя Северо-Кавказстата.

**Гражданский служащий из иного государственного органа**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя руководителя Северо-Кавказстата и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.